



Reservation der Mehrzweckhalle für öffentliche Anlässe

Das Formular ist mindestens 2 Monate vor dem Anlass dem Gemeinderat einzureichen. Die Eintragung im Veranstaltungskalender der Gemeinde hat nicht automatisch die Reservation der Lokalität zur Folge.

Verein/Organisation:	
Kontaktperson:	
Bezeichnung des Anlasses:	
Datum:	

Welche Räume werden benötigt?

UG:	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Vereinslokal <input type="checkbox"/>	Technikraum <input type="checkbox"/>
			Garderobe 1 <input type="checkbox"/>	Garderobe 2 <input type="checkbox"/>
			WC's <input type="checkbox"/>	
EG:	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Turnhalle <input type="checkbox"/>	WC's <input type="checkbox"/>
			Sanität <input type="checkbox"/>	Foyer <input type="checkbox"/>
			Mikrofon <input type="checkbox"/>	Küche <input type="checkbox"/>

Der Geräteraum ist während der ganzen Benützungsdauer abzuschliessen.

Welche Einrichtungen werden benötigt?

Bühne	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Vorhang	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Tische	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Stühle	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Party-Tische	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>

Ab wann werden die Räumlichkeiten eingerichtet?

Diesbezüglich verweisen wir auf den jeweils gültigen Belegungsplan. Dabei ist zu beachten, dass die Schulen absoluten Vorrang haben.

Tag:	Uhrzeit:
------	----------

NAMENS DES VERANSTALTERS

Sekretär(in)

Präsident(in)

Hygienevorschriften

Der Veranstalter bestätigt mit seiner Unterschrift, Kenntnis genommen zu haben von der *Instruktion für die Abgabe von Lebensmitteln auf Märkten oder Veranstaltungen von kurzer Dauer*.

Antwort des Gemeinderates

Nachfolgende Räume werde Ihnen zur Verfügung gestellt. Die Bestuhlungspläne sind aus Sicherheitsgründen unbedingt zu beachten.

UG:	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Vereinslokal <input type="checkbox"/>	Technikraum <input type="checkbox"/>
			Garderobe 1 <input type="checkbox"/>	Garderobe 2 <input type="checkbox"/>
			WC's <input type="checkbox"/>	

EG:	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Turnhalle <input type="checkbox"/>	WC's <input type="checkbox"/>
			Sanität <input type="checkbox"/>	Foyer <input type="checkbox"/>
			Mikrofon <input type="checkbox"/>	Küche <input type="checkbox"/>

Der Materialraum (im Geräteraum) ist während der ganzen Benützungsdauer abzuschliessen. Der Notausgang in der Turnhalle muss immer passierbar sein.

Folgende Einrichtungen werden Ihnen zur Verfügung gestellt

Bühne	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Vorhang	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Tische	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Stühle	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Party-Tische	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>

Bezug und Abgabe der Räumlichkeiten und Einrichtungen

Bei Übernahme und Abgabe ist seitens Verein eine Selbstdeklaration auszufüllen. Etwaige Schäden an der Infrastruktur vor und nach dem Anlass werden so dokumentiert. Das Selbstdeklarationsformular ist unmittelbar nach dem Anlass in der Gemeindekanzlei abzugeben (E-Mail, Briefkasten, Schalter).

Bezug (Tag):	Uhrzeit:
--------------	----------

Abgabe (Tag):	Uhrzeit:
---------------	----------

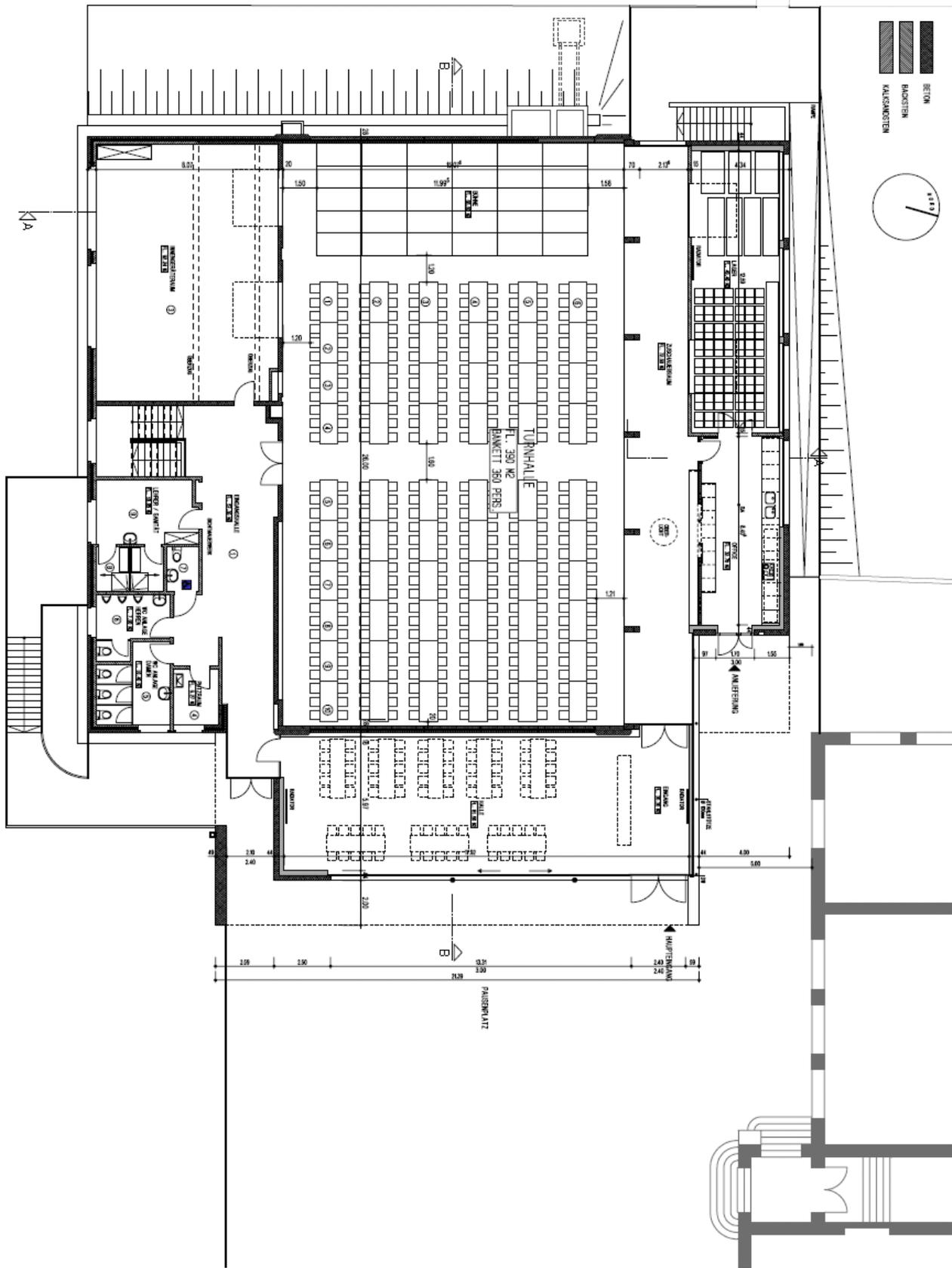
Die Turnhalle muss für die Woche zwischen den Jodlerabenden so hergerichtet werden, dass ein geordneter Turn- und Sportbetrieb möglich ist (Anbringen eines Netzes).

Folgende Vereinspräsidenten werden von uns orientiert

NAMENS DES GEMEINDERATES

Gemeindeschreiber

Ammann



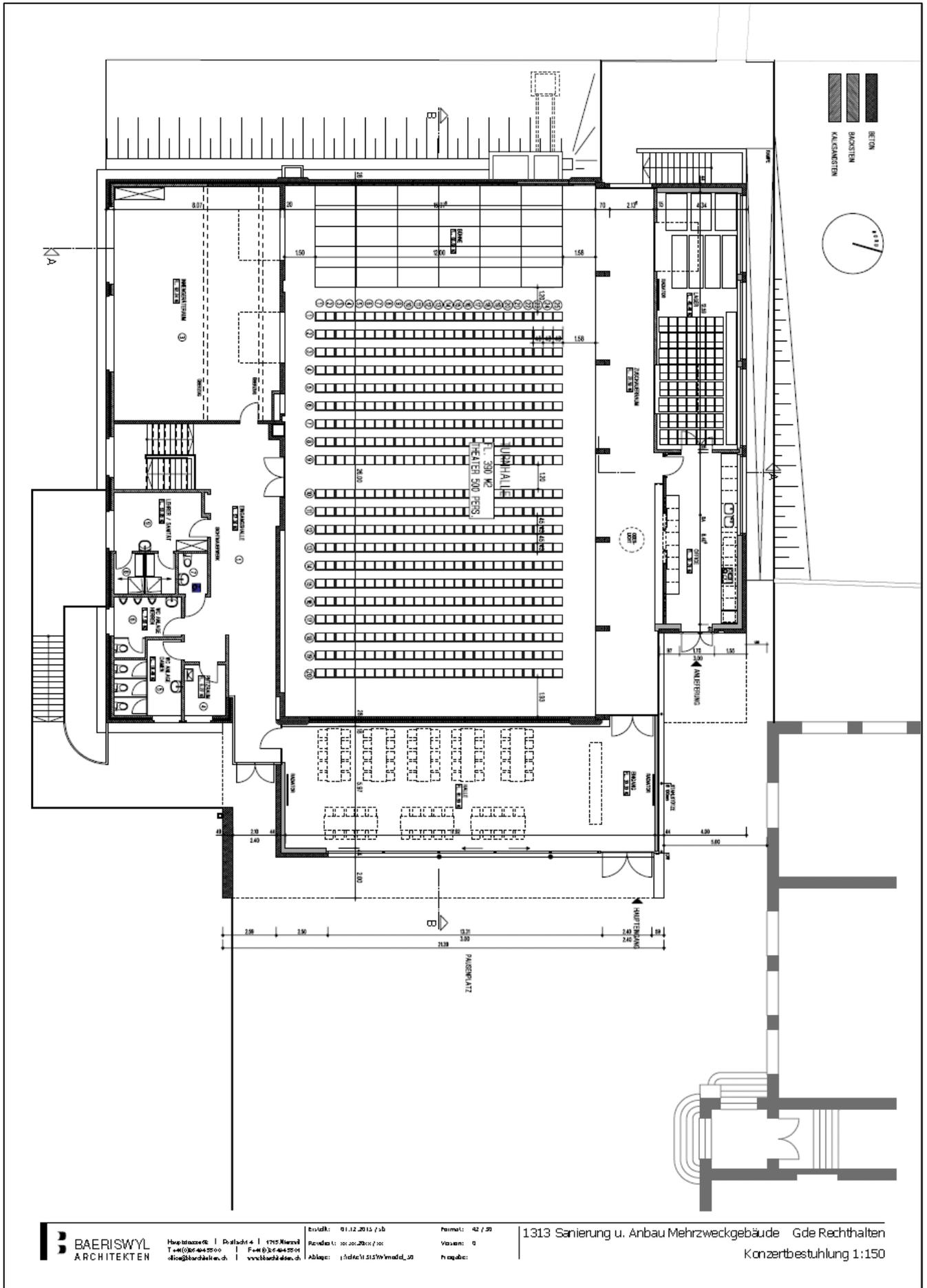
B BAERISWYL
ARCHITEKTEN

Hauptstrasse 6 | Postfach 4 | 5715 Merzobühl
T +41(0)82 444 25 00 | F +41(0)82 444 25 01
office@baeriswyl.ch | www.baeriswyl.ch

Bestell-Nr.: 01.12.2012 / 30
Revised Nr.: 001.001.2012 / 001
Abgabe: 1. Auflage / 5.12.12 / mad_d_30

Format: A2 / 30
Version: 0
Projekt:

1313 Sanierung u. Anbau Mehrzweckgebäude Gde Rechthalten
Bankettbestuhlung 1:150



Selbstdeklaration Bezug, -Abnahme Mehrzweckhalle

Bei Übernahme und Abgabe ist seitens Verein eine Selbstdeklaration auszufüllen. Etwaige Schäden an der Infrastruktur vor und nach dem Anlass werden so dokumentiert. Das Selbstdeklarationsformular ist unmittelbar nach dem Anlass in der Gemeindekanzlei abzugeben (E-Mail, Briefkasten, Schalter).

Bezug (Tag):

Uhrzeit:

Abgabe (Tag):

Uhrzeit:

Feststellungen bei Übernahme der Lokalität



Datum:

Unterschrift:

Feststellungen bei Abgabe der Lokalität



Datum:

Unterschrift:

Anmerkungen Abwart



Datum:

Unterschrift: